

## ZAPYTANIE OFERTOWE

Nr sprawy WA.ROZ.281.PP.7.2020

1. Zamawiający, Państwowe Gospodarstwo Wodne Wody Polskie, Zarząd Zlewni w Dębem w związku z prowadzonym postępowaniem **o wartości nie większej niż 30 000 euro**, zaprasza do złożenia oferty na wykonanie zadania pt.:

### **„Sprzątanie pomieszczeń biurowych w siedzibie Zarządu Zlewni w Dębem oraz podległych jednostkach w okresie I-II.2020r.”**

2. Termin realizacji zamówienia: od dnia podpisania umowy do 29.02.2020r. z możliwością przedłużenia umowy do 30.04.2020r.
3. Osoby wskazane do kontaktu:  
- Marta Waśkiewicz, tel. 22 782 30 00
4. Kryteria wyboru ofert: cena - 100%
5. Zakres zamówienia - Opis przedmiotu zamówienia - stanowi **Załącznik nr 1** do niniejszego Zapytania
6. Wymagania, jakie powinni spełniać wykonawcy zamówienia w zakresie dokumentów i oświadczeń (*np. posiadanie koncesji, zezwolenia*): nie dotyczy
7. Wzór umowy stanowi **Załącznik nr 2** do niniejszego Zapytania ofertowego.
8. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy, sposobu oraz formy jego wniesienia (*jeżeli wymagane*): nie dotyczy
9. Warunki gwarancji: nie dotyczy
10. Opis sposobu obliczenia ceny: cena oferty powinna być obliczona w złotych polskich z uwzględnieniem ewentualnych upustów; kwota ta musi zawierać wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia, niezbędne do jego realizacji. Tak wyliczoną cenę należy wykazać w Formularzu oferty, który stanowi **Załącznik nr 3** do niniejszego Zapytania
11. Sposób przygotowania oferty i jej zawartość:  
Ofertę należy sporządzić w języku polskim. Kompletna umowa musi zawierać wypełniony Formularz ofertowy, stanowiący **Załącznik nr 3** do niniejszego Zapytania.
12. Dopuszczalność negocjacji i ich zakres:  
Zamawiający dopuszcza przeprowadzenie negocjacji w zakresie ceny, w przypadku wpłynięcia co najmniej dwóch ofert z taką samą wartością na realizację zamówienia.
13. Miejsce i termin złożenia ofert:  
Ofertę należy złożyć/przesłać **do dnia 20.01.2020r., do godziny 12:00** na adres e-mail: **marta.waskiewicz@wody.gov.pl**  
O terminie wpłynięcia oferty do Zamawiającego decyduje data i godzina wpływu oferty na powyższy adres e-mail.  
W temacie wiadomości należy wpisać: „Oferta - **Sprzątanie pomieszczeń biurowych w siedzibie Zarządu Zlewni w Dębem oraz podległych jednostkach w okresie I-II.2020r.**”
14. Termin związania ofertą: 30 dni, licząc od dnia upływu terminu składania ofert.
15. Dodatkowe informacje niezbędne do przygotowania oferty: nie dotyczy.
16. INFORMACJA DOTYCZĄCA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:  
- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Państwowe Gospodarstwo Wodne Wody Polskie z siedzibą w Warszawie 00-844, ul. Grzybowska 80/82, REGON: 368302575, NIP: 527-282-56-16

- kontakt z Inspektorem Ochrony Danych w PGW WP możliwy jest pod adresem email: [iod@wody.gov.pl](mailto:iod@wody.gov.pl) lub listownie na adres wskazany powyżej z dopiskiem „Inspektor ochrony danych”
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia na „**Sprzątanie pomieszczeń biurowych w siedzibie Zarządu Zlewni w Dębem oraz podległych jednostkach w okresie I-II.2020r.**”, nr postępowania **WA.ROZ.281.PP.7.2020**, prowadzonym w trybie zapytania ofertowego (art. 4 pkt 8 ustawy Prawo zamówień publicznych) oraz na podstawie art. 6 ust. 1 lit b) RODO – po wyborze oferty najkorzystniejszej – w celu wykonania umowy zawartej w wyniku rozstrzygnięcia ww. postępowania, której stroną jest osoba, której dane dotyczą, lub do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy;
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych, dalej „ustawa Pzp”;
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a następnie przez czas wynikający z przepisów ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach;
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;

posiada Pani/Pan:

- na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
- na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych\*;
- na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO \*\*;
- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

nie przysługuje Pani/Panu:

- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
- prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.**

17. Wraz z ofertą Wykonawca jest zobowiązany złożyć oświadczenie o treści: Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu *[W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa].*

\* **Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

\*\* **Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

Załączniki:

- nr 1 - Opis przedmiotu zamówienia
- nr 2 - Wzór umowy
- nr 3 - Formularz oferty

**Z-CA DYREKTORA**

**Jacek Drozdowski**

.....  
Data i podpis osoby upoważnionej